

Stellenausschreibung

Referent*in internationale Jugendarbeit für Workcamps

Die VJF ist als gemeinnütziger Verein und als Träger der freien Jugendhilfe öffentlich anerkannt. Die VJF ist überkonfessionell, parteiunabhängig und setzt sich dafür ein, auf der Grundlage von gemeinnütziger Arbeit durch vielfältige Formen projektorientierter Zusammenarbeit einen aktiven Beitrag zu Frieden, Völkerverständigung, für die Umwelt, für ein Europäisches Haus und zur Entwicklung weltweiter freundschaftlicher Beziehungen zwischen den Völkern und insbesondere der Jugend zu leisten. Im Rahmen der vielfältigen nationalen wie internationalen Freiwilligenbewegung organisiert die VJF in Zusammenarbeit mit Partnerorganisationen in aller Welt kurzfristige und längerfristige (Jugend-)Freiwilligendienste, führt das Freiwillige Ökologische Jahr in Berlin durch und betreibt eine Projekt- und Begegnungsstätte am Berliner Stadtrand.

Für die Durchführung unserer internationalen Workcamps suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine*n Programmreferent*in, die*der in enger Zusammenarbeit mit dem Team der Geschäftsstelle in 30 Wochenarbeitsstunden die anstehenden Aufgaben ausführt. Die Stelle ist vorerst befristet auf ein Jahr mit dem Ziel der Verlängerung.

Ihre Aufgaben

- Programmkoordination von ca. 30 internationalen Workcamps, inkl. administrativer Vor- und Nachbereitung
- Akquise, Auswahl, Betreuung und Einweisung der Projektpartner und Campleiter*innen
- Freiwilligen-Akquise, -Vermittlung, und -Vorbereitung
- Koordination der Campleiter*innenschulung
- Absprachen und Zusammenarbeit mit internationalen Projektpartnern
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit
- verwaltungstechnische Aufgaben

Ihr Profil

- relevanter Fach- oder Hochschulabschluss oder vergleichbare Qualifikation
- Identifikation mit den Idealen der Freiwilligendienstbewegung
- Kenntnisse im Zuwendungsrecht und in der Budgetplanung
- Erfahrungen in der internationalen Freiwilligenarbeit und im Freiwilligenmanagement
- Kompetenzen im Projektmanagement
- strategisches Denken, hervorragende Organisationsfähigkeit
- offene Ausstrahlung, ausgeprägte Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Interesse und Fähigkeit zu selbständiger und dennoch enger Zusammenarbeit im Team
- Führerschein der Klasse B und Fahrpraxis erwünscht
- Englisch fließend in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit gängigen MS Office Programmen
- Bereitschaft zu Dienstreisen im In- und Ausland

Wir bieten

- sinnstiftende Tätigkeit in einer Organisation mit über 30-jähriger Erfahrung und Netzwerken in der nationalen und internationalen Freiwilligenarbeit
- Innenblick in eine sehr vielfältige Organisation mit 11 Angestellten und einem ehrenamtlich tätigen Vorstand
- Zusammenarbeit in einem hoch motivierten Team
- Gehalt nach Haustarifvertrag
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Entwicklung der Jugendarbeit und viel Gestaltungsspielraum in einem dynamischen und sich verändernden Verein
- Möglichkeiten zur Weiterbildung

Bitte schicken Sie uns Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) als eine Datei unter dem Betreff „Workcampreferent*in“ ausschließlich per E-Mail bis spätestens **31.05.2022** an die o.g. E-Mail-Adresse. Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in der 23. Kalenderwoche in der Geschäftsstelle in Berlin statt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungen!