

Stellenausschreibung

Referent*in internationale Jugendarbeit für weltwärts und Europäisches Solidaritätskorps (ESK)

Die VJF ist als gemeinnütziger Verein und als Träger der freien Jugendhilfe öffentlich anerkannt. Die VJF ist überkonfessionell, parteiunabhängig und setzt sich dafür ein, auf der Grundlage von gemeinnütziger Arbeit durch vielfältige Formen projekt-orientierter Zusammenarbeit einen aktiven Beitrag zu Frieden, Völkerverständigung, für die Umwelt, für ein Europäisches Haus und zur Entwicklung weltweiter freundschaftlicher Beziehungen zwischen den Staaten und insbesondere der Jugend zu leisten. Im Rahmen der vielfältigen nationalen wie internationalen Freiwilligenbewegung organisiert die VJF in Zusammenarbeit mit Partnerorganisationen in aller Welt kurzfristige und längerfristige (Jugend-) Freiwilligendienste, führt das Freiwillige Ökologische Jahr in Berlin durch und betreibt eine Projekt- und Begegnungsstätte am Berliner Stadtrand.

Für die Durchführung langfristiger Freiwilligendienste (Weltwärts sowie Europäisches Solidaritätskorps) suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt, eine*n Programmreferent*in/en, die*der in enger Zusammenarbeit mit dem Team der Geschäftsstelle in 39 Wochenarbeitsstunden die anstehenden Aufgaben ausführt. Die Stelle ist vorerst befristet auf ein Jahr mit dem Ziel der Verlängerung.

Ihre Aufgaben

- Programmkoordination und -management langfristiger internationaler Freiwilligendienste (Weltwärts und ESK)
- Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln
- Administration der Einsatzstellenplätze und Einsatzstellenakquise
- Kommunikation mit Behörden und Einsatzstellen zu Belangen der Freiwilligen
- Bearbeitung finanzieller Belange der Freiwilligen
- Freiwilligenakquise, -auswahl und -betreuung
- Mitwirkung bei der Planung und Durchführung von Seminaren
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit
- Qualitätssicherung und -weiterentwicklung

Ihr Profil

- Hochschulabschluss in Sozialwissenschaften, Verwaltungswissenschaften, Sozialmanagement, Sozialökonomie oder vergleichbare Qualifikationen
- Arbeitserfahrung im Projektmanagement
- Identifikation mit den Idealen der Freiwilligendienstbewegung
- Kenntnisse im Zuwendungsrecht und in der Budgetplanung erwünscht
- Erfahrungen mit Weltwärts und dem ESK erwünscht
- Englisch fließend in Wort und Schrift, Spanisch wünschenswert
- Interesse und Fähigkeit zur selbstständigen Organisation eines Arbeitsbereichs sowie Teamkompetenz
- strategisches Denken, hervorragende Organisationsfähigkeit
- offene Ausstrahlung, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit, Stressresilienz
- sicherer Umgang mit gängigen MS Office Programmen
- Bereitschaft zu Dienstreisen im In- und Ausland
- Führerschein der Klasse B und Fahrpraxis erwünscht

Wir bieten

- sinnstiftende Tätigkeit in einer Organisation mit über 30-jähriger Erfahrung und Netzwerken in der nationalen und internationalen Freiwilligenarbeit
- Innenblick in eine sehr vielfältige Organisation mit 12 Angestellten und einem ehrenamtlich tätigen Vorstand
- Zusammenarbeit in einem hoch motivierten Team
- vielfältige Teamaktivitäten (z.B. Sommerfest, Teamausflüge)
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche, zzgl. freier Tage zwischen Weihnachten und Neujahr
- Entwicklung der internationalen Jugendarbeit und viel Gestaltungsspielraum in einem dynamischen Verein
- Möglichkeiten zur Weiterbildung und Weiterentwicklung
- betriebliche Altersvorsorge

Ihr Ansprechpartner bei Fragen zur Bewerbung: Jonas Richter, office@vjf.de, 03042850605.

Bitte schicken Sie uns Ihre Bewerbung (Anschreiben inkl. Gehaltsvorstellung, Lebenslauf, Zeugnisse) als eine Datei unter dem Betreff „Projektmanagement internationale Jugendarbeit“ ausschließlich per E-Mail bis spätestens

08.03.2023 an die o.g. E-Mail-Adresse. Die Bewerbungsgespräche werden fortlaufend geführt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungen!